

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002/AONO/MINRESI/CIPM/2025
DU 26 Mars 2025 POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER ET DU
MATERIEL DE BUREAU DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINRESI (En deux lots)**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution de son Budget d'Investissement Public, le Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) lance un Appel d'Offres National Ouvert « en procédure d'urgence » relatif à la fourniture et l'installation du Mobilier et du matériel de bureau au MINRESI (en deux lots).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur la fourniture, le transport, la manutention et la mise en service des équipements suivant le descriptif des fournitures.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la prestation est de trente (30) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

4. Allotissement

La fourniture est constituée de deux lots, à savoir :

- Lot 1 : Acquisition et installation du mobilier de bureau au MINRESI
- Lot 2 : Acquisition et installation du matériel de bureau au MINRESI

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de quatre-vingt millions (80 000 000) F CFA toutes taxes comprises, soit :

- Lot 1 : Cinquante millions (50 000 000) F CFA toutes taxes comprises,
- Lot 2 : Trente millions (30 000 000) F CFA toutes taxes comprises.

6. Participation et origine

La participation à cet appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de droits Camerounais exerçant dans le domaine.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINRESI de l'exercice 2025 sur les lignes d'imputation budgétaire suivantes :

- Lot 1 : 59 19 136 04 340010 524118 ;
- Lot 2 : 59 19 136 04 340010 524118.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission en ligne.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (Bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42 et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 21 Mai 2025 à 13 heures. Une copie opérationnelle de sauvegarde de l'offre sous format PDF, enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra être transmise sous pli scellé, au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), avec l'indication claire et lisible : « APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°003/AONO/MINRESI/CIPM/2025 26 Mars 2025 POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DU MOBILIER ET DU MATERIEL DE BUREAU DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINRESI (En deux lots), En procédure d'urgence ».

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances, d'un montant par lot de :

- Lot 1 : un million (1 000 000) francs CFA,
- Lot 2 : six cent mille (600 000) francs CFA.

Caution établie par une banque ou compagnie d'assurance agréées et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics 2025 et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres. Cette caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC). L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Les offres doivent être reliées et les pièces y relatives séparées par des intercalaires autre que le blanc et classées selon l'ordre prescrit par le DAO.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé et habilité à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 21 11 2025 à ~~14~~ heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINRESI, dans la salle de réunion sise au Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation.

Seuls les soumissionnaires ou leur représentant dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

16. Critères d'évaluation

16-1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence de caution de soumission timbré conforme au modèle joint en annexe et de son récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Note technique inférieur à 80% ;
- Non-respect d'une caractéristique technique majeure du mobilier ou du matériel tel que précisé dans le descriptif de la fourniture ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de prospectus illustré accompagné des fiches techniques présentant les caractéristiques de l'équipement proposé ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;

- Absence de la copie opérationnelle de sauvegarde des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLLEPS.

16-2 Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- Présentation de l'offre ;
- Expérience de l'entreprise dans le domaine concerné ;
- Capacité de financement ;
- Service après-vente ;
- Caractéristiques techniques mineures du mobilier ou matériel conformes aux prescriptions du DAO ;
- Les preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et spécifications techniques paraphés, signés et datés) ;
- Personnel.

17. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres et financièrement évaluée moins-disante.

NB : Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales. Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42.

20. Numéro vert du MINMAP

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, le 26 Mars 2025
Le Ministre de la Recherche
Le Ministre Scientifique et de l'Innovation



Dr Madeleine Tchuinte

Copie:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Affichage.

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 003 /AONO/MINRESI/CIPM/2025 OF 22 FEB 2025 TO PURCHASE AND INSTALL OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT AT MINRESI CENTRAL SERVICES (In two batches)

1. Subject of the Invitation to Tender

As part of the implementation of its Public Investment Budget, the Ministry of Scientific Research and Innovation (MINRESI) hereby launches an Open National Invitation to Tender "in emergency procedure" for the supply and installation of office furniture and equipment at MINRESI.

2. Nature of Services

The services covered by this invitation to tender include the supply, transport, installation and handling of the above mentioned equipment as indicated in the supply description.

3. Delivery Deadline

The maximum delivery period set by the Contracting Authority for the service is thirty (30) days upon notification of the Service Order.

4. Allotment

The supply shall be made up of two batches, namely:

- Batch 1: purchase and installation of office furniture at MINRESI
- Batch 2: purchase and installation of office equipment at MINRESI

5. Estimated Cost

The overall estimated cost stands at eighty million (80,000,000) F CFA including VAT, that is:

- Batch 1: fifty million (50,000,000) FCFA francs including VAT;
- Batch 2: thirty million (30,000,000) FCFA francs including VAT;

6. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open on equal terms to Cameroonian companies specialising in this field.

7. Funding

The services of this invitation to tender are funded by the Public Investment Budget of MINRESI for the year 2025, on the following budget allocation lines:

- Batch 1: 59 19 136 04 340010 524118;
- Batch 2: 59 19 136 04 340010 524118.

8. Submission Method

The submission method selected for this invitation is online submission

9. Consultation of Tender File

The file may be consulted during working hours at MINRESI, Department of General Affairs, Procurement service (main Block), P.O. Box. 1457, phone number: 222 23 24 42 and the soft copy on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and

<http://www.publiccontracts.cm> as soon as this invitation to tender is published.

10. Acquisition of Tender File

The file may be obtained from MINRESI, Department of General Affairs, Procurement service (main Block), P.O.Box.1457, phone number: 222 23 24 42 as soon as this invitation to tender is published, against payment of a non-refundable sum of sixty thousand (60,000) F CFA to be paid to the Public Treasury.

The soft copy of the tender file can also be downloaded free of charge from the COLEPS platform, available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender file purchase fee.

11. Submission of Tenders

Tenders must be submitted in French or English on the COLEPS platform no later than ¹ p.m. on 21 JUL 2025. An operational backup copy of the tender in PDF format, saved in a USB key or CD/DVD, must be sent in a sealed envelope to MINRESI, Department of General Affairs, public contract service (main Block), clearly and legibly marked: **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER In emergency procedure No. 003/AONO/MINRESI/CIPM/2025 OF 26 JUN 2025 TO PURCHASE AND INSTALL OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT IN MINRESI CENTRAL SERVICES (in two batches)**

"TO BE OPENED ONLY DURING A BID-OPENING SESSION".

12. Provisional Bond

Each bidder must include a stamped, hand-paid bid bond, issued by a company or financial institution approved by the Minister of Finance, amounting to:

- Batch 1: One million (1,000,000) FCFA francs;
- Batch 2: A six hundred thousand (600,000) FCFA francs;

The bond is issued by an approved bank or insurance company authorised to issue bonds in the context of public contracts in 2025, the list of which is included in document No.12 of the tender file and which shall be valid for thirty (30) days from the deadline for submission of tenders. This bond must be provided with a deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC). Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds relating to public contracts will result in the tender being rejected outright. A bid bond that is submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

13. File Size and Format

For online submission, the maximum sizes of the documents that can be submitted on the platform as part of the bidder's offer are the following:

- 5 MB for the administrative tender;
- 15 MB for the technical tender;
- 5 MB for the financial tender.

The following formats are supported:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant must use conversion software in order to reduce the size of the files to be submitted.

14. Admissibility of Offers

Required administrative documents shall be submitted in originals or true copies by the issuing service in accordance with the Special Regulations of the invitations to tender. Failure to do so will result in rejection. They shall be less than three (3) months old or issued after the date of signature of the Invitation to Tender.

The bids shall be bound and related documents separated by dividers other than white, and filed in the order required by the tender file.

Any tender which does not comply with the provisions of the Tender File shall be rejected, especially in the absence of non-compliance of a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved and authorised to issue bid bonds within the framework of Public Contracts by the Ministry in charge of Finance.

15. Opening of Bids

The bids shall be opened only once.

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on 21 April 2025 at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission at the meeting hall of the Ministry of Scientific Research and Innovation.

Only bidders or their duly mandated representatives with full knowledge of the file may attend this opening session.

16. Evaluation Criteria

16-1 Eliminary Criteria

These include the following:

- failure to provide a stamped bid bond as per the attached sample and its deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC) when the bids were opened;
- false declaration(s), fraudulent manoeuvre(s) or falsified document(s);
- failure to provide or non-compliance of an administrative document 48 hours after the opening of bids;
- technical score less than 80%;
- failure to comply with an important technical characteristic of the equipment or furniture specified in the Special Regulations of invitations to tender;
- failure to provide a quantified unit price in the bid;
- lack of a detailed leaflet together with technical data sheets for the proposed equipment;
- failure to provide a sworn statement indicating that no contract has been abandoned in the last three (3) years;
- nonconformity of the tender procedure;
- failure to comply with the tender file format;
- failure to include a backup copy in the event of a malfunctioning of the COLEPS platform.

16-2 Essential Criteria

The scoring of the following essential criteria shall be done in binary mode by assigning to each criterion a positive (yes) or negative value (no):

- presentation of the offer;
- company's experience in the field concerned;
- funding capacity;
- after-sales service;
- minor technical characteristics of the equipment or furniture in accordance with the requirements of the tender file;

- evidence of agreement on the contract terms (initialled, signed and dated SCC and technical specifications);
- personnel.

17. Award of Contract

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer is determined to be substantially responsive to the invitation to tender and who submits the lowest bid.

NB: A bidder may be awarded both batches.

18. Validity Period of Offers

Bidders shall be bound by their offers for ninety (90) days with effect from the deadline for submission of tenders.

19. Additional Information

Further information can be obtained during working hours at the Department of General Affairs, Contracts Service (main Block), P O Box 1457, phone number: 222 23 24 42.

20. MINMAP's Toll-free Number

For any attempt at corruption or malpractice, kindly contact MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaounde, on 26 Mars 2025

Copy.

- MINMAP;
- ARMP;
- President of SPC;
- Notice board

The ~~Ministère~~ ~~Ministre de~~ Recherche
Scientifique et Innovations

Dr Madeleine Tchuinte